	Politica **Responsible Business Conduct** **ENGIE Servizi – Servizio Energia**	**APPLICABILITA'** **ENGIE Servizi** **P-LEI-138** ed. 01 del 11/04/2025

ENGIE in Italia

B2B | DH&CS | PA&B2T — GBU Local Energy Infrastructures

GEM Italy | ONE Retail Italy — GBU Supply & Energy Management

Renewables&Batteries Italy | Generation Italy — GBU Renewable & Flex Power

INDICE

1 SCOPO 2

2 CAMPO DI APPLICAZIONE 2

3 DEFINIZIONI E ACRONIMI 2

3.1 DEFINIZIONI 2

3.2 ACRONIMI E ABBREVIAZIONI 3

4 RESPONSABILITA' 3

5 MODALITÀ OPERATIVE 4

5.1 OBIETTIVI STRATEGICI 4

5.2 GESTIONE DELLA RBC POLICY E DELLE POLITICHE SPECIFICHE 8

5.3 LE POLITICHE SPECIFICHE 9

5.3.1 Politica di gestione dei rischi 9

5.3.2 Corporate Governance 11

5.3.3 Politica anti-corruzione 15

5.3.4 Politica DE&I 16

5.3.5 Politica di Approvvigionamento Sostenibile 18

5.3.6 Politica di cybersecurity 19

5.3.7 Politica di protezione dei dati personali 20

6 SISTEMA SANZIONATORIO 21

7 IN.CO.M.E. (INTERNAL CONTROL MANAGEMENT & EFFICIENCY) 21

8 ALLEGATI 21

EMISSIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Chief HR Officer & Internal Comm– S. CALLEGARI Head of HSE, General Services, Certifications & Processes – G. COVIELLO	HSE&GS – G. COVIELLO	Country Manager Italy – M. IACONO

Ed.	Descrizione delle modifiche	Data
01	Prima emissione del documento	11/04/2025

1 SCOPO

Questo documento definisce la Politica Responsible Business Conduct (RBC Policy) che la società ENGIE Servizi S.p.A, applica nella gestione dei contratti ESCO (Energy Services Company) e le modalità con cui viene gestita

Tale Politica di RBC poggia su documenti normativi definiti da autorevoli organizzazioni internazionali, quali:

- Linee guida es.: OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct
- Dichiarazioni delle Nazioni Unite, convenzioni ILO, linee guida OCSE
- Norme es.: ISO 26000
- Schema di ESG Rating "GIF Framework"
- Standard internazionali di rendicontazione GRI (Global Reporting Initiative) e ESRS (European Sustainability Reporting Standards).

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La politica di Responsible Business Conduct (RBC) si applica alle attività di erogazione di servizi energetici di ENGIE Servizi, comprendenti, ma non limitate a: progettazione, installazione, gestione e manutenzione di impianti e sistemi per l'efficientamento energetico, l'impiego di fonti rinnovabili e la sicurezza energetica per clienti aziendali, istituzioni pubbliche, edifici commerciali e residenziali, nonché consulenza tecnica e gestione integrata dei servizi energetici conformi alla norma UNI CEI 11352.

La politica di RBC non si applica alle attività di gestione delle partecipazioni di ENGIE Servizi Spa e delle Società Controllate che operano in settori non inerenti l'erogazione di servizi energetici.

La Politica di RBC si applica, invece, a tutto il personale dipendente, ai membri degli organi sociali di ENGIE Servizi e a tutti coloro che operano, anche occasionalmente, in nome e/o per conto e/o nell'interesse della società, nonché a collaboratori, fornitori e partner commerciali che intrattengono relazioni di affari o collaborazioni di altra natura.

3 DEFINIZIONI E ACRONIMI

3.1 DEFINIZIONI

Politica RBC	La RBC Policy fa riferimento a linee guida (es.: OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct), documenti (Dichiarazioni delle Nazioni Unite, convenzioni ILO, linee guida OCSE) e norme (es.: ISO 26000) definite da autorevoli organizzazioni internazionali che mirano a fornire alle imprese multinazionali che operano in o a partire dai Paesi aderenti **principi** e **standard** per una **condotta d'impresa responsabile** in relazione ai principali rischi sociali e ambientali che l'attività di impresa comporta nel mercato globale. Le imprese sono chiamate, per quanto possibile, ad incoraggiare i propri **partner commerciali**, compresi fornitori e subcontraenti, ad applicare principi di comportamento imprenditoriale responsabile conformi. Ulteriori riferimenti sono lo schema di ESG Rating "GIF Framework" e gli standard internazionali di rendicontazione GRI (Global Reporting Initiative) e ESRS (European Sustainability Reporting Standards)
Alta Direzione	Persona o gruppo di persone che, dal livello più elevato di un'organizzazione, la guidano e la tengono sotto controllo. Ai fini della presente politica per Alta Direzione si intendono i Membri del COMEX (GBU LEI)
Comitato DE&I	Istituito dall'Alta Direzione, si riunisce, di norma, con cadenza semestrale. Tra i membri annovera almeno un delegato dell'Amministratore Delegato ed uno del Direttore HR. La comunicazione dei nominativi che lo compongono avviene tramite i consueti canali aziendali a tutte le parti aziendali interessate.

3.2 ACRONIMI E ABBREVIAZIONI

RBC	Responsible Business Conduct
CdA	Consiglio di Amministrazione
ESG	Environment, Social, Governance
ESRS	European Sustainability Reporting Standards (Standard internazionale di rendicontazione)
ESG Rating GIF Framework	Schema di riferimento che persegue l'obiettivo di effettuare una valutazione dei rischi non finanziari (sociale, sicurezza, ambientale ed etica) di un'organizzazione che possono generare impatti avversi futuri su uno o più Stakeholders al fine di concedere la validazione dell'asserzione etica di responsabilità per lo sviluppo sostenibile "GIF Responsible Organization".
GRI	Global Reporting Initiative (Standard internazionale di rendicontazione)
LEI	Local Energy Infrastructures
HR	Direzione Human Resources
HSE	Funzione Head of Health,Safety, Environment, General Services, Certification & Processes – dipendente dalla Direzione Human Resources
DAIA	DPO, Antitrust Compliance, Internal Control & Audit

4 RESPONSABILITA'

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa che individua, per ciascun soggetto coinvolto nel processo descritto, le responsabilità derivanti dal presente documento.

Soggetti coinvolti nel processo	Responsabilità
Alta Direzione	> Supportare e facilitare il coinvolgimento delle parti interessate per comprenderne i bisogni e aspettative e il loro grado di soddisfazione; > Attuare un piano per il loro coinvolgimento continuo su tutti gli aspetti rilevanti; > Monitorare l'implementazione delle politiche specifiche.
HSE	> Provvedere alla pianificazione e realizzazione d'audit di prima parte; > Effettuare almeno una volta all'anno il riesame della Politica di RBC e delle Politiche specifiche; > Implementare e monitorare la Corporate Governance che comprende la politica per la Qualità, l'Ambiente, Salute e Sicurezza dei Lavoratori e la Responsabilità Sociale.
Ethics Officer	> Supervisionare l'implementazione e il monitoraggio della politica anti-corruzione da parte di tutte le Funzioni e Business Line aziendali coinvolte
DPO, Antitrust Compliance, Internal Control & Audit	> Monitorare la politica in materia di protezione dei dati personali
HR	> Attuare la politica di Responsabilità Sociale; > Attuare la politica di Parità di Genere; > Attuare la politica per la lotta contro qualsiasi forma di molestia.
Procurement	> Implementare e monitorare la politica di acquisto sostenibile.
IT	> Implementare e monitorare la politica in materia di cybersecurity > Supportare la Direzione DAIA, per quanto di propria competenza, nell'implementazione della politica in materia di protezione dei dati personali
Comitato DE&I	> Monitorare l'implementazione delle politiche Diversity Equity and Inclusion;

5 MODALITÀ OPERATIVE

5.1 OBIETTIVI STRATEGICI

L'impegno di ENGIE Servizi per la sostenibilità si concretizza in alcuni obiettivi strategici, estesi anche a fornitori e partner lungo la catena del valore:

1. Conformità alla legislazione applicabile e, ove possibile, superamento dei requisiti minimi;
2. Garanzia dell'efficienza e della sicurezza energetica nei servizi erogati;
3. Tutela della salute, sicurezza e benessere dei lavoratori coinvolti nelle attività di installazione e manutenzione degli impianti;
4. Soddisfazione del cliente mediante servizi energetici di alta qualità;
5. Soddisfazione dei dipendenti, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro e inclusivo;
6. Tutela dell'ambiente e minimizzazione dei rischi di impatti ambientali derivanti dalle attività collegate al comparto energetico;
7. Etica ed integrità nello svolgimento delle attività e nei rapporti lavorativi.

5.1.1 STRATEGIE GENERALI

Nell'ottica di una corretta gestione dei rapporti con i propri stakeholders, ENGIE Servizi ha avviato un percorso di miglioramento continuo della propria governance e della sostenibilità.

In accordo alle raccomandazioni della Linea Guida OCSE sulla RBC (2018), ENGIE Servizi attua il Dovere di Diligenza impegnandosi ad apportare contributi positivi al progresso economico, sociale e ambientale e riconosce che le proprie attività possono avere impatti negativi sui lavoratori, sui diritti umani, sull'ambiente, sulla lotta alla corruzione, sui consumatori e sul governo societario.

A tal fine, ENGIE Servizi ha definito e implementato, su base volontaria, un sistema di gestione integrato che copre tutti gli aspetti della sostenibilità in accordo a norme internazionali:

- UNI EN ISO 9001:2015 – Sistema di Gestione per la Qualità
- UNI ISO 45001:2018 – Sistema di Gestione Salute e Sicurezza dei Lavoratori
- UNI EN ISO 14001:2015 – Sistema di Gestione Ambientale
- SA8000:2014 – Responsabilità sociale d'impresa
- UNI CEI EN ISO 50001:2018 – Sistema di Gestione dell'energia
- UNI CEI 11352:2014 – Energy Service Company (ESCo)
- Registrazione F GAS
- UNI ISO 20400 - Attestato di valutazione in ambito di Approvvigionamento Responsabile
- UNI EN 18295-1:2017 – Centri di contatto – Requisiti del servizio
- Registrazione EMAS – Eco-Management and Audit Scheme per sede Area Lazio
- UNI/PdR 125:2022 – Certificazione Parità di Genere
- UNI ISO 30415:2021 – Diversità e inclusione
- Disciplinare Matrec - Sistema di misurazione e rendicontazione del bilancio materico

I processi fondamentali del sistema di gestione integrato applicabile a tutti gli aspetti di sostenibilità sono:

a) governance
b) stakeholder engagement (per raccogliere informazioni su bisogni, aspettative, grado di soddisfazione e priorità sui temi materiali) e analisi dei temi materiali;
c) definizione di una politica di RBC integrata che raccordi tutte le politiche specifiche;

d) definizione e implementazione di un approccio integrato, applicabile a tutti gli aspetti della sostenibilità, per l'identificazione, valutazione e gestione dei rischi e degli impatti attuali e potenziali;
e) definizione e implementazione di un approccio alla conformità su tutti gli aspetti della sostenibilità;
f) definizione di un piano di sostenibilità che specifichi chiari KPI, obiettivi, attività, risorse e responsabilità;
g) integrazione delle competenze in materia di sostenibilità tra quelle richieste alle risorse umane;
h) pianificazione e implementazione di iniziative di sensibilizzazione, formazione e promozione della cultura della sostenibilità rivolte al personale e partner/fornitori su tutte le questioni materiali con particolare attenzione a quelle focalizzate sugli aspetti sociali, salute e sicurezza ed etica di business;
i) integrazione degli aspetti di sostenibilità nell'approccio all'approvvigionamento;
j) definizione e implementazione di un approccio integrato al monitoraggio dei risultati su tutti gli aspetti di sostenibilità e valutazione dell'efficacia rispetto alle politiche e strategie di medio-lungo periodo;
k) definizione e implementazione di un approccio integrato agli internal audit e al riesame della direzione focalizzato sulla verifica dell'efficacia dei processi e sui risultati raggiunti;
l) predisposizione di una relazione di sostenibilità in conformità a standards di rendicontazione riconosciuti a livello internazionale tra cui GRI (per il momento) ed EFRAG ESRS (in futuro) progressivamente collegata con i risultati economico-finanziari.

La politica di RBC di ENGIE Servizi si declina in politiche specifiche per ogni aspetto della sostenibilità ritenuto rilevante in seguito all'analisi di materialità, che comprendono:

1. Politica di gestione dei rischi
2. Corporate Governance
   2.1. Politica per la qualità
   2.2. Politica per l'ambiente
   2.3. Politica della salute, sicurezza e benessere dei lavoratori
   2.4. Politica di Responsabilità Sociale
3. Politica anti-corruzione (Codice Etico e di Condotta del Gruppo)
4. Politica DE&I
   4.1 Politica per la Parità di Genere
5. Politica per la contro qualsiasi forma di molestia
6. Politica di Approvvigionamento Sostenibile
7. Politica di cybersecurity
8. Politica della tutela della privacy

Tutte le politiche specifiche sono coordinate rispetto a questa Politica e al Codice Etico e di Condotta del gruppo ENGIE Servizi.

Per ciascuna Politica sono state individuate le responsabilità e definiti gli obietti, il campo di applicazione e il Framework degli indicatori di risultato (KPI).

Per ogni obiettivo generale espresso in termini qualitativi, ogni politica definisce degli indicatori di prestazione per misurarne l'efficacia. Essi sono collegati, ove possibile, agli indicatori definiti dagli standard di rendicontazione di sostenibilità. Gli indicatori di risultato sono di due tipi: indicatori diretti (la cui misurazione è effettuata direttamente dalla società) e indicatori di percezione (la cui misurazione deve essere effettuata chiedendo alla parte interessata un giudizio sull'operato della società).

Ogni politica specifica gestita in accordo a questa Politica RBC generale è resa pubblica sul sito WEB della società e comunicata agli Stakeholders attraverso appropriati canali.

ENGIE Servizi attua il Dovere di Diligenza con un approccio basato sul rischio e sulla materialità degli aspetti.

Le misure intraprese dalla società per attuare il Dovere di Diligenza sono commisurate alla probabilità e alla conseguenza degli impatti avversi sull'organizzazione e/o sui propri Stakeholder causati da eventi che hanno luogo nello svolgimento delle proprie attività o lungo la catena del valore nonché da eventi causati dal contesto esterno (es.: rischi fisici e transizionali e/o sociali).

ENGIE Servizi definisce e implementa un sistema di gestione dei rischi integrato e basato sulle linee guida della norma ISO 31000 "Gestione del rischio". La gestione dei rischi si applica a tutte le questioni di sostenibilità (governance, diritti umani e condizioni di lavoro, salute e sicurezza, ambiente, corrette pratiche commerciali e questioni relative al cliente) con un'unica metodologia e un approccio basato sulla partecipazione e coinvolgimento del personale e delle altre parti interessate.

La valutazione degli impatti e dei rischi si applica anche alla progettazione di nuovi prodotti, servizi e nuove attività e prima della dismissione di impianti o utilizzazione di siti.

ENGIE Servizi persegue il miglioramento continuo dei processi e risultati in funzione dei cambiamenti di contesto interno ed esterno e del progresso tecnologico e scientifico al fine di prevenire o mitigare gli impatti negativi sulle persone, sull'ambiente e sulla società stessa.

L'Alta Direzione di ENGIE Servizi supporta e facilita il coinvolgimento delle parti interessate (Stakeholders) interne ed esterne per comprenderne i bisogni e aspettative (incluse le priorità dei temi materiali) e il loro grado di soddisfazione per le politiche, strategie e risultati aziendali. A tal fine la società identifica gli Stakeholder (compresi i gruppi vulnerabili) e attua un piano per il loro coinvolgimento continuo su tutti gli aspetti rilevanti utilizzando una stessa metodologia e diversi canali di comunicazione bi-direzionali (dall'azienda verso gli Stakeholder e da ogni Stakeholder verso la società).

Per perseguire gli obiettivi strategici, ENGIE Servizi definisce e implementa annualmente un piano di sostenibilità.

L'Alta Direzione è impegnata a:

- soddisfare e, ove possibile, superare la conformità ai requisiti applicabili definiti da normative cogenti o volontarie a livello internazionale, nazionale e locale;
- richiedere l'impegno alla conformità ai requisiti applicabili a tutti i fornitori e business partner lungo la catena del valore.

L'Alta Direzione assicura che la società agisca nel rispetto dei seguenti principi:

- **rispetto e tutela dei Diritti Umani** e delle migliori prassi di lavoro;
- **perseguimento del principio DNSH** (Do Not Significant Harm) ossia l'impegno ad ottemperare ai sei obiettivi ambientali, a garantire che il rispetto di uno degli obiettivi non abbia un impatto negativo sui restanti cinque, obiettivi di sostenibilità, a garantire il contributo sostanziale ad uno o più obiettivi (in conformità ai requisiti del Regolamento EU 2020/852 Tassonomia ambientale);
- **approccio precauzionale:** la mancanza di certezze scientifiche non costituisca una ragione per posticipare o evitare un potenziale danno serio o irreversibile all'ambiente e/o alla società.

ENGIE Servizi definisce e implementa strategie in linea con i 17 SDG delle Nazioni Unite e promuove lo sviluppo e l'applicazione della cultura della sostenibilità partecipando a iniziative associative implementando azioni significative rivolte alla propria catena del valore e agli utenti.

ENGIE Servizi estende la propria politica di identificazione, valutazione e trattamento dei rischi sociali, ambientali e di etica aziendale anche ai partner lungo la catena del valore ed in particolare lungo la filiera di fornitura in linea con i requisiti della Direttiva 2024/1760, CSDDD.

Per questa finalità la società definisce e implementa un approccio basato sulle raccomandazioni della norma ISO 20400, "Linee Guida per l'approvvigionamento sostenibile", ed implementa una strategia di Due Diligence sui fornitori commisurata al livello di esposizione ai rischi e impatti sociali, ambientali e di etica, in base alle aree di provenienza, alle lavorazioni eseguite e ai servizi forniti.

La società promuove l'adozione dei principi di sostenibilità da parte di contrattisti e appaltatori che agiscono in nome e per conto della società, incoraggiando e richiedendo miglioramenti delle prassi e pratiche di lavoro per renderle coerenti con le proprie.

ENGIE Servizi sviluppa e mantiene attivi piani per fronteggiare e gestire con efficace tempestività eventi negativi che possono accadere nel corso dello svolgimento di attività lavorative in collaborazione e sinergia, con tutti gli stakeholder, a partire dalle autorità competenti e la comunità locale.

Inoltre, la Società provvede al **rimedio degli impatti negativi** che causa o contribuisce a causare o collabora con i fornitori e partner al provvedimento degli stessi.

ENGIE Servizi sviluppa e mantiene attivi piani per fronteggiare e gestire con efficace tempestività eventi negativi che possono accadere nel corso dello svolgimento di attività lavorative in collaborazione e sinergia, con tutti gli stakeholder, a partire dalle autorità competenti e la comunità locale.

Inoltre, la società provvede al **rimedio degli impatti negativi** che causa o contribuisce a causare o collabora con i fornitori e partner al provvedimento degli stessi.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, la Società ha attivato dei canali interni di segnalazione volti a consentire alle persone specificamente individuate nel D.Lgs. n. 24/2023 l'effettuazione di segnalazioni. La Società, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di whistleblowing e al Programma Ethic & Compliance del Gruppo, ha definito il seguente canale di segnalazione (anche in forma anonima) idoneo a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e la sicurezza delle informazioni:

2.1. tool informatico che garantisce la sicurezza e la protezione dei dati e la riservatezza delle informazioni e dell'identità del segnalante, attraverso un sistema avanzato di criptazione delle comunicazioni, in linea con quanto previsto dalla normativa di riferimento: https://ENGIE.wbisweb.it/#/.

Le segnalazioni possono altresì essere inviate specificando che si tratta di comunicazione riservata ai sensi del D.Lgs. 24/2023 all'Ethics Officer della Società:

- via e-mail all'indirizzo: enrica.tocci@engie.com;
- tramite posta ordinaria scrivendo a: [nome della società ENGIE cui è indirizzata la segnalazione] All'attenzione dell'Ethics Officer Viale Giorgio Ribotta 31 00144 Roma.

Il segnalante può ricorrere al canale di segnalazione esterno istituito dall'ANAC.

ENGIE Servizi effettua il monitoraggio continuo sull'implementazione delle azioni di miglioramento e riduzione dei rischi e sull'efficacia dei processi rispetto agli obiettivi prefissati. A tal fine la società misura e documenta i risultati del sistema di gestione integrato e della sostenibilità eseguendo periodici controlli (Audit) e valutazioni circa il rispetto degli obiettivi aziendali, della normativa cogente e dei principi delle politiche aziendali, fornendo periodicamente informazioni adeguate alla Direzione, ai dipendenti, alle autorità ed al pubblico.

La società si impegna ad anticipare e rispondere ad ogni eventuale segnalazione relativa ai potenziali impatti negativi su persone o ambiente delle proprie attività, prodotti e servizi in modo chiaro e trasparente e comunicando periodicamente i risultati.

ENGIE Servizi ha deciso di conseguire il rating ESG Get it Fair, conforme agli standard GRI ed EFAG-ESRS.

5.2 GESTIONE DELLA RBC POLICY E DELLE POLITICHE SPECIFICHE

Questa sezione definisce i criteri per la gestione della politica di RBC e delle politiche specifiche da parte di ENGIE Servizi con particolare attenzione alle questioni di sostenibilità.

5.2.1 Organizzazione

Il Consiglio di Amministrazione ha nominato l'Amministratore Delegato come Responsabile ESG e della Sostenibilità della Società delegando le seguenti attività:

- Definire e implementare la strategia ESG della Società;
- Monitorare e valutare le performance ESG, assicurando il rispetto delle normative vigenti e degli standard internazionali;
- Promuovere iniziative di sostenibilità ambientale, inclusa la riduzione delle emissioni di CO2 e l'adozione di energie rinnovabili;
- Garantire una governance trasparente e responsabile, con particolare attenzione alla gestione dei rischi ESG;
- Definire e implementare le politiche aziendali e il sistema di gestione in materia ambientale, sociale e di governance, lavorando per ridurre l'impatto ambientale, promuovere la diversità e l'inclusione, e favorire una cultura aziendale etica;
- Comunicare i piani e gli obiettivi ESG dell'azienda a investitori, dipendenti, fornitori e comunità locali, raccogliendo feedback e promuovendo la trasparenza;
- Presentare periodicamente al CdA report dettagliati sulle attività e i risultati in materia ESG e proporre eventuali modifiche o aggiornamenti delle politiche ESG e del piano di sostenibilità.

5.2.2 Preparazione e approvazione

La Politica di RBC di ENGIE Servizi e le Politiche specifiche ad essa collegate sono:

a) preparate dai responsabili di funzione;

b) discusse, verificate e, ove necessario, modificate in base agli input dell'Alta Direzione o del CdA;

c) sottoposte alla approvazione dell'Amministratore Delegato.

5.2.3 Implementazione

La responsabilità di implementare le politiche specifiche raccordate dalla Politica di RBC spetta ai responsabili delle funzioni indicati esplicitamente in ciascuna politica specifica.

L'Amministratore Delegato, provvede al monitoraggio sull'implementazione delle politiche specifiche avallandosi dei membri dell'Alta Direzione, ai quali riportano tutte le funzioni aziendali, i quali le riferiranno, ciascuno per la parte di pertinenza, sull'efficacia dei risultati raggiungi in ogni aspetto della sostenibilità.

La politica di RBC di ENGIE Servizi è comunicata a tutte le parti interessate per diffondere la consapevolezza degli impegni e obiettivi della società.

5.2.4 Comunicazione interna

La comunicazione interna della Politica di RBC e delle politiche specifiche è rivolta a tutto il personale di ENGIE Servizi, inclusi stagisti e apprendisti.

L'azienda pone molta attenzione alla comunicazione verso tutti i suoi collaboratori, in modo da condividere con loro la visione aziendale e i propri valori.

La società ritiene che la divulgazione della Politica di RBC costituisca un elemento essenziale per il coinvolgimento dei dipendenti sulle tematiche di sostenibilità.

5.2.5 Comunicazione esterna

ENGIE Servizi persegue l'obiettivo di comunicare la Politica di RBC e le politiche specifiche a tutte le parti interessate. Questa necessità è cresciuta parallelamente all'aumento della domanda di informazioni di sostenibilità accurate, credibili e affidabili da parte degli Stakeholders e del quadro normativo emergente a livello internazionale.

5.2.6 Strumenti di comunicazione

La Politica RBC e le politiche correlate sono rese pubbliche alle parti interessate (stakeholders) attraverso i seguenti canali:

- pubblicazione sul sito WEB aziendale;
- pubblicazione nella intranet (accessibile al personale) e newsletter aziendale;
- inserimento nel video di benvenuto pubblicato nel portale e-learning per neoassunti e dipendenti;
- presentazione in programmi di sensibilizzazione e formazione interna;
- inserimento nella Relazione annuale di Sostenibilità (con link alla pagina del sito in cui sono pubblicate);
- presentazione nel corso di incontri con clienti, fornitori ed altri Stakeholder esterni;
- diffusione attraverso i social network;
- presentazione nel corso di iniziative promozionali rivolte a gruppi specifici di Stakeholder.

5.2.7 RIESAME

La Funzione HSE ha il compito di:

a) provvedere alla pianificazione e realizzazione d'audit di prima parte atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, di salute e sicurezza e ambientali e di adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie così come previsto dal Sistema di Gestione Integrato ENGIE;

b) effettuare almeno una volta all'anno il riesame della Politica di RBC e delle Politiche specifiche, per valutare i risultati rispetto agli obiettivi e l'adeguatezza delle politiche agli eventuali cambiamenti di contesto.

Le proposte di modifica saranno discusse dall'Alta Direzione e sottoposte all' Amministratore Delegato per approvazione.

ENGIE Servizi ha stabilito meccanismi che permettono alle persone di chiedere chiarimenti circa la Politica di RBC o le Politiche collegate e/o effettuare segnalazioni sulla condotta d'impresa per questioni legate a tutti gli aspetti della sostenibilità.

L'Amministratore Delegato delibera l'allocazione di risorse adeguate all'implementazione e monitoraggio della presente RBC Policy e delle Politiche ad essa collegate. Inoltre, assicura di impedire ogni tipo di discriminazione o ritorsione nei confronti di dipendenti e/o altre parti interessate che forniranno commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti potenziali non conformità rispetto alla Politica di RBC.

5.3 LE POLITICHE SPECIFICHE

5.3.1 Politica di gestione dei rischi

ENGIE Servizi riconosce che la corretta e attenta gestione integrata dei rischi aziendali e di aspetti della sostenibilità (Governance, Sociale, Salute & Sicurezza, Ambientale ed etica di business) costituisce il cardine del sistema di gestione integrato per la sostenibilità.

Il sistema di gestione dei rischi (individuazione, valutazione, attenuazione, monitoraggio e valutazione e segnalazione) è basato sulle raccomandazioni della norma ISO 31000 e sulle esigenze di rendicontazione di sostenibilità espresse nei principali standard (EFRAG-ESRS, GRI).

ENGIE Servizi si impegna a rafforzare costantemente il sistema di gestione dei Rischi attraverso la partecipazione, l'apprendimento e il miglioramento continuo.

Riduzione progressiva del livello di esposizione a tutti i rischi di sostenibilità, identificati grazie all'analisi di materialità, che possono avere impatti avversi sull'azienda e i suoi Stakeholders per tutelare il valore patrimoniale e di reputazione dell'azienda e migliorare i risultati su tutti gli aspetti di sostenibilità nel tempo.

Al fine di conseguire gli obiettivi di questa politica ENGIE Servizi sviluppa un sistema integrato di gestione dei rischi basato sui seguenti principi:

1. la gestione dei rischi è collegata ai risultati dell'analisi di contesto e dei temi materiali;
2. il vertice dell'azienda definisce e riesamina periodicamente il livello di propensione al rischio (Risk Appetite) per tutti i tipi di rischio che informa il processo di gestione dei rischi;
3. i processi di identificazione, valutazione e trattamento dei rischi applicati ai diversi aspetti aziendali e della sostenibilità sono definiti e formalizzati;
4. per ogni nuovo progetto BD sono identificati tutti i rischi relativi ad ogni aspetto di sostenibilità;
5. ciascun *risk owner* viene coinvolto nelle attività di individuazione e valutazione dei rischi nell'ambito delle mansioni e dei compiti loro affidati;
6. le misure di mitigazione del rischio da adottare sono definite e valutate (in termini di costi/benefici) dai *risk owners* all'interno dei processi aziendali di loro competenza;
7. ogni progetto BD viene avviato con la preventiva informazione e accettazione dei relativi rischi e degli impatti attuali o potenziali che possono derivare;
8. la Società informa il personale in ogni funzione e/o processo dei rischi di eventi che possono accadere e le misure di mitigazione il responsabile del progetto BD da avviare informa il personale che gestirà il progetto dei potenziali rischi e delle misure di mitigazione da implementare;
9. l'andamento di tutti i rischi e delle relative azioni di mitigazione sono monitorati periodicamente con il supporto di ciascun *risk owner*;
10. le Funzioni competenti informano periodicamente l'AD sul profilo di rischio della Società, lo stato di implementazione delle misure di mitigazione dei rischi e il livello di esposizione a tutti i rischi aziendali per approvazione.

Framework degli indicatori

ENGIE Servizi misura l'efficacia di questa politica e il ritorno sugli investimenti sostenuti per la sua implementazione mediante i seguenti indicatori:

KPI di risultato (KPI di risultato (Lagging Indicators)	
Diretti	**Percezione**
Attività ERM (identificazione, valutazione e trattamento dei rischi) aggiornata almeno annualmente	Interviste ai *risk owners*, ai Business Finance Controller, CFO/AD di ENGIE Servizi Review con Direzioni ERM/Finance del Gruppo
N° di azioni di trattamento per la mitigazione dei rischi implementate in accordo ai piani approvati	Monitoraggio almeno annuale con i *risk owners* su stato implementazione dei piani di mitigazione dei rischi
N° di sessioni formative erogate dal Gruppo per ciascuna famiglia di rischio	

Sarà compito della Direzione "DPO, Antitrust Compliance, Internal Control & Audit" con il supporto di tutte le altre Direzioni/Funzioni competenti (*risk owners*, CFO/Business Finance Controller, HSE per gli aspetti di sostenibilità, etc.) provvedere alla implementazione e monitoraggio della politica di gestione dei rischi aziendali. E' responsabilità di ciascuna funzione competente mantenere periodicamente informato l'AD.

5.3.2 Corporate Governance

ENGIE ha individuato nelle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, SA8000 e nel D.lgs. 231/01 le linee guida a cui ispirare e conformare tutte le scelte che riguardano la Qualità dei servizi erogati, la gestione degli impatti Ambientali, l'utilizzo razionale dell'energia, la Responsabilità Sociale Aziendale e la Salute e Sicurezza dei lavoratori.

A tale scopo ha definito la politica denominata « Corporate Governance », trasmessa a tutti i livelli dell'organizzazione di ENGIE in Italia ed a tutte le parti sociali interessate in coerenza con il Codice Etico e di Condotta ed i valori del Gruppo, è basata su un insieme di principi a cui devono attenersi strategie ed obiettivi.

Tutto il personale di ENGIE è pertanto chiamato a conformarsi allo spirito ed ai principi della presente Politica. Il senso di responsabilità, il comportamento e la sensibilità dimostrati verso le tematiche della presente Politica sono elementi significativi della valutazione delle prestazioni del singolo dipendente e di quelle rese da terzi.

Framework degli indicatori

ENGIE Servizi misura l'efficacia della Corporate Governance mediante i seguenti indicatori:

KPI di risultato (Lagging Indicators)	
Diretti	**Percezione**
N° di non conformità minori e non conformità gravi rilevate durante gli audit di terza parte in relazione agli standard ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, SA8000 e al D.lgs. 231/01	Livello di soddisfazione dei clienti
Copertura piano formativo «Salute e sicurezza sul lavoro», «Ambiente» e «Qualità e Responsabilità Sociale» al **99%**	Grado di consapevolezza e partecipazione interna

Sarà compito della Funzione HSE provvedere alla implementazione e monitoraggio della Corporate Governance.

5.3.2.1 Politica per la qualità

Per ENGIE è essenziale conoscere a fondo l'Utente Finale, al fine di erogare prodotti e servizi energetici che rispondano costantemente alle sue necessità e richieste.

In questo contesto, particolare attenzione è dedicata agli aspetti legati alla qualità, alla sicurezza e alla sostenibilità ambientale, per garantire che le soluzioni fornite siano perfettamente allineate con le esigenze implicite ed esplicite dei Committenti, alle necessità degli Utenti finali dei servizi energetici e alle aspettative della Comunità.

ENGIE Servizi, nell'ambito delle finalità sopra descritte, ha definito la Politica per la Qualità con i seguenti obiettivi:

- miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;
- miglioramento delle attività di erogazione dei servizi;
- rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
- comprensione e soddisfacimento dei bisogni delle Comunità locali;
- cura della comunicazione verso il Cliente e l'Ente;
- assistenza continua per garantire un dialogo bidirezionale.

L'adozione delle più moderne tecniche di supporto al Cliente saranno perseguite attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti che ricoprono ruoli di responsabilità.

Framework degli indicatori

La ENGIE Servizi misura l'efficacia della politica per la qualità e il ritorno sugli investimenti sostenuti per la sua implementazione mediante i seguenti indicatori:

KPI di risultato (Lagging Indicators)	
Diretti	**Percezione**
N° di reclami da clienti (pubblico e privato)	Grado di soddisfazione dei clienti
N° di non conformità rilevate dagli audit di seconda parte (verso i fornitori)	Grado di soddisfazione degli utenti finali

Sarà compito della Funzione HSE provvedere alla implementazione e monitoraggio della politica per la Qualità.

5.3.2.2 Politica per l'ambiente

ENGIE Servizi si impegna nella tutela dell'ambiente prendendo in considerazione tutti i rischi di eventi che possono avere impatti sull'ambiente derivanti dalle proprie attività e dei rischi di eventi di contesto (es.: cambiamento climatico) che possono avere impatto sulla Società e i suoi Stakeholder.

ENGIE Servizi ha definito e implementato un sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015 e del regolamento comunitario EMAS per l'area Lazio, conseguendo la certificazione di terza parte indipendente da parte di un organismo accreditato.

ENGIE Servizi valorizza e migliora le proprie prestazioni ambientali, fornendo a tutte le parti interessate informazioni sulla gestione ambientale.

ENGIE Servizi, nell'ambito delle finalità sopra descritte, ha definito la Politica ambientale con i seguenti obiettivi:

- rispetto delle norme ambientali, promuovendo l'utilizzo efficiente dell'energia e la conformità alle normative nazionali, locali e internazionali in materia ambientale.
- riduzione degli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività e da quelle dei propri partner di business lungo la catena del valore, migliorando continuamente i processi produttivi e di trasformazione per contenere l'impronta ecologica.
- contrasto agli sprechi energetici attraverso l'adozione di misure quali l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti e la corretta gestione e manutenzione degli impianti.

- formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale su tematiche ambientali, affinché il contributo individuale e collettivo favorisca la salvaguardia dell'ambiente.

ENGIE Servizi persegue il miglioramento continuo dei processi di produzione e di erogazione del servizio su tutti gli aspetti ambientali rilevanti tenendo conto del progresso tecnologico, della conoscenza scientifica, delle esigenze dei consumatori e delle aspettative della collettività, considerando come punto di partenza il rispetto delle normative cogenti.

La Società dedica attenzione agli impatti ambientali legati al consumo dei materiali e di preparati pericolosi, alla produzione e gestione di rifiuti e al consumo di energia.

Framework degli indicatori

ENGIE Servizi misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

KPI di risultato (Lagging Indicators)	
Diretti	**Percezione**
Energia risparmiata per efficientamento/energia consumata (*Il risultato dell'indicatore è tanto migliore quanto più si avvicina al valore 1*)	Livello di soddisfazione degli stakeholder
N° di appalti/incarichi conseguiti con premialità legate alle certificazioni di sostenibilità ambientale	Livello di consapevolezza dei dipendenti sulla formazione ambientale
N° non conformità riscontrate durante gli audit interni ed esterni, come indicatore del rispetto delle normative ambientali a livello locale, nazionale e internazionale.	Reputazione esterna in materia di sostenibilità

Sarà compito della Funzione HSE provvedere alla implementazione e monitoraggio della politica Ambientale.

5.3.2.3 Politica della salute, sicurezza dei lavoratori

ENGIE Servizi ritiene che la tutela della salute, sicurezza e del benessere dei lavoratori costituisca uno dei valori fondamentali e degli obiettivi strategici aziendali.

La Società identifica, valuta e mitiga ogni rischio di eventi che possono causare impatti negativi sui lavoratori derivanti dalle proprie attività e da quelle dei fornitori e partner di business lungo la catena del valore.

ENGIE Servizi, nell'ambito delle finalità sopra descritte, ha definito la Politica di salute, sicurezza con i seguenti obiettivi:

- minimizzazione di incidenti causati ai lavoratori dalle attività della società;
- massimizzazione del benessere psico-fisico dei lavoratori;
- soddisfazione del personale per le misure di benessere dei lavoratori.

ENGIE Servizi persegue il miglioramento continuo di tutti gli aspetti della salute e sicurezza in tutti i luoghi di lavoro nei propri processi di produzione e di erogazione del servizio, tenendo conto del progresso tecnologico, della conoscenza scientifica, delle esigenze dei consumatori e delle aspettative della collettività, considerando come punto di partenza il rispetto delle normative cogenti.

La società dedica attenzione agli impatti sui lavoratori e sulle loro famiglie legati agli aspetti sicurezza, salute e benessere sui luoghi di lavoro.

Framework degli indicatori

ENGIE Servizi misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

KPI di risultato (Lagging Indicators)	
Diretti	**Percezione**
N° di infortuni sul lavoro dichiarati all'INAIL	Grado di soddisfazione del personale relativamente ad aspetti di salute e sicurezza
Indice di frequenza (n° infortuni*1.000.000/ore lavorate)	Livello di benessere aziendale

Sarà compito della Funzione HSE provvedere alla implementazione e monitoraggio della politica della Salute e Sicurezza dei lavoratori.

5.3.2.4 Politica di Responsabilità Sociale SA8000

La Politica di Responsabilità Sociale ribadisce il rispetto universale dei Diritti Umani e Civili, promuovendo prassi lavorative etiche e sostenibili. Questa segue le linee guida di organizzazioni internazionali (es.: Dichiarazione OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct, Convenzioni e Raccomandazioni ILO) e i requisiti di norme internazionali (ISO 26000, SA8000, ecc.).

La Società assicura l'efficiente funzionamento del proprio sistema di gestione, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi sociali stabiliti, il recepimento e la risposta a tutti i reclami, appelli e segnalazioni provenienti dalle parti interessate e la comunicazione verso l'esterno delle prestazioni del sistema di responsabilità sociale.

La Politica di Responsabilità Sociale di ENGIE mira a prevenire ogni forma di violazione dei diritti fondamentali e a eliminare pratiche di lavoro scorrette, garantendo condizioni eque e dignitose per tutti i lavoratori.

Questa politica si applica a tutte le aree operative di ENGIE, coinvolgendo ogni dipendente, il personale delle società del Gruppo, nonché fornitori e partner lungo l'intera catena del valore.

I principi generali della Politica Sociale della Società sono:

- evitare qualsiasi forma di complicità nel caso di violazione dei Diritti Umani e Civili all'interno dell'organizzazione e lungo la catena del valore.
- non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile (Convenzioni ILO 182, 177 e 138, alla Raccomandazione ILO 146 e Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino);
- non favorire né sostenere il "lavoro obbligato" (Convenzioni ILO 29 e 105);
- garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre (Convenzione ILO 155 e Raccomandazione ILO 164);
- rispettare il diritto dei lavoratori a aderire alle confederazioni sindacali (Convenzione ILO 87);
- non effettuare alcun tipo di discriminazione nei processi HR legate al genere, basandoli sulle competenze e sulla equità di trattamento ed opportunità (anche in accordo alle Convenzioni ILO 100, 111 e 159 e alla Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne);
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale e abusi verbali (Dichiarazione Universale dei Diritti Umani);
- adeguare l'orario di lavoro a quanto previsto dalla legislazione vigente e dagli accordi nazionali e locali (garantendo l'opzione più vantaggiosa per il lavoratore);
- retribuire i dipendenti in accordo al CCNL applicabile (Convenzione ILO 98) e ad eventuali contratti integrativi.

Framework degli indicatori

ENGIE Servizi misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

KPI di risultato (Lagging Indicators)	
Diretti	**Percezione**
Tasso di turnover	Grado di soddisfazione del personale
N° e valore di ammende, sanzioni o risarcimenti per violazioni dei diritti umani.	N° di segnalazioni del personale per violazioni dei Diritti Umani e delle corrette prassi di lavoro
N° di ore di lavoro perse per scioperi e altre rivendicazioni sindacali	N° di segnalazioni e denunce da parte delle comunità locali o ONGs

Il responsabile dell'attuazione della politica di responsabilità sociale è il Direttore Risorse Umane. HSE svolge il monitoraggio sulla sua implementazione.

5.3.3 Politica anti-corruzione

La politica Anti-corruzione di ENGIE Servizi si compone del Codice Etico e di Condotta del Gruppo ENGIE, del Modello 231 previsto dal D.Lgs. 231/01 e di tutte le Policies e Procedure vigenti nella Società anche in accordo ai requisiti della legge anticorruzione francese 'Sapin II' e della norma ISO 37001.

Il Codice Etico e di Condotta si rivolge a tutti i collaboratori del Gruppo (così come a tutti i dirigenti, i manager e gli amministratori delle società del Gruppo). Si applica, inoltre, ai rapporti con tutti i terzi, tra cui fornitori di beni, fornitori di servizi, partner commerciali, operativi e finanziari, comunità locali interessate dai progetti del Gruppo ENGIE, autorità, ONG e così via.

Il Codice Etico e di Condotta e la Parte Generale del Modello 231 sono disponibili per la consultazione nel sito web ENGIE, inoltre tutti i documenti di Etica e 231 Compliance sono presenti nella intranet aziendale.

Il contrasto e la prevenzione dei fenomeni corruttivi costituisce uno dei principi fondamentali ai quali la Società impronta la propria attività nella consapevolezza che il fenomeno corruttivo possa costituire un ostacolo al corretto sviluppo aziendale e alla società in senso lato.

ENGIE Servizi, nell'ambito delle finalità sopra descritte, ha definito la Politica Anti-corruzione con i seguenti obiettivi:

- minimizzare l'esposizione ai rischi di reato presupposto previsti dal D.Lgs. n. 231/2001;
- costruire una cultura aziendale responsabile e consapevole per conseguire gli obiettivi aziendali in assoluta trasparenza e correttezza;
- prevenire e scoraggiare ogni fattispecie corruttiva a qualsiasi livello.

I principi generali della politica Anti-corruzione della Società sono:

- applicazione di strumenti organizzativi, quali la segregazione di ruoli e responsabilità, volti ad individuare i soggetti qualificati allo svolgimento delle diverse attività aziendali, con attribuzione di idonei poteri e responsabilità in linea con i compiti assegnati;
- identificazione e mappatura di tutti i rischi di eventi che possono costituire una violazione dei reati presupposto inclusi nel D.Lgs.231/2001;
- adozione e attuazione di procedure interne al fine di definire le modalità operative dei processi e delle attività rilevanti ed identificare i soggetti aventi i poteri di firma ed autorizzativi;
- programmi di formazione per le risorse maggiormente esposte al rischio di corruzione;
- procedure di due diligence da applicare a clienti, partner, fornitori ed intermediari a rischio così come individuati in base agli esiti della mappatura del rischio;

- tracciabilità delle operazioni di gestione delle risorse finanziarie e regolare mantenimento di registri e libri contabili nonché individuazione, tramite attribuzione dei relativi poteri, dei soggetti che possono movimentare denaro in entrata ed in uscita.

Framework degli indicatori

ENGIE Servizi misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

KPI di risultato (Lagging Indicators)	
Diretti	**Percezione**
N° di segnalazioni etiche (whistleblowing) ricevute e gestite	Livello di fiducia degli stakeholder sulla trasparenza e integrità dell'azienda
Adozione del Modello 231 e nomina da parte del CdA dell'Organismo di Vigilanza (OdV) con membri esterni	L'Etica è la licenza ad operare del Gruppo ENGIE pertanto la Società si adegua alle Best Practice di settore
Ethic check eseguiti sulle terze parti coinvolte nel progetti approvati nei Comitati di Investimento	Feedback sulla reputazione etica delle terze parti coinvolte nei progetti di investimento
Percentuale di collaboratori che hanno svolto i moduli di formazione obbligatoria prevista dal Programma di Etica & Compliance del Gruppo per tutti i dipendenti e per i collaboratori maggiormente esposti al rischio di corruzione	Diffusione e consolidamento della cultura etica attraverso la formazione dei collaboratori

Sarà compito della Funzione "Ethics Officer & Compliance 231" provvedere a supervisionare l'implementazione e il monitoraggio della politica anti-corruzione da parte di tutte le Funzioni e Business Line aziendali coinvolte.

5.3.4 Politica DE&I

La Politica DE&I fa riferimento a norme internazionali come la ISO 30415 e nazionali, quali la UNI/PdR 125. Questa promuove Be.U@ENGIE, iniziativa di Diversity, Equity & Inclusion adottata da ENGIE per creare ambienti di lavoro inclusivi e valorizzare la diversità.

La Politica DE&I di ENGIE mira a:

- Massimizzare il benessere e la soddisfazione del personale, riconoscendo il valore unico di ciascun individuo, in linea con la visione "Be.U@ENGIE".
- Generare un impatto sociale positivo, favorendo la diversità e l'inclusione come leve per l'innovazione e il successo collettivo, essenziali per affrontare le sfide della transizione energetica.

La politica stabilisce linee guida per evitare ogni forma di discriminazione e per promuovere pratiche lavorative che riflettano la ricchezza delle diversità, in armonia con il modello "Be.U@ENGIE".

Con specifico riferimento alla diversità, inclusione e discriminazione la Società condanna e non consente:

- qualsiasi tipo di discriminazione in ragione dell'età, sesso, orientamento sessuale o affettivo, razza, etnia, colore della pelle, lingua, origine nazionale, identità culturale, credo politico o religioso, classe sociale, disabilità, stato di gravidanza o genitorialità (Convenzioni ILO 100, 111 e 159 e Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione);
- il comportamento minaccioso, offensivo, di sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, atteggiamento, linguaggio e contatto fisico non rispettoso, sul posto di lavoro;
- le disparità di opportunità e/o trattamento nella selezione, assunzione, retribuzione, formazione, promozione, possibilità di trasferta, nonché rappresentatività in eventi aziendali;
- qualsiasi tipo di violenza (fisica, verbale o psicologica) e di molestie sessuali.

Framework degli indicatori

ENGIE Servizi misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

KPI di risultato (Lagging Indicators)	
Diretti	**Percezione**
Tasso di turnover per età	Grado di soddisfazione del personale
Tasso di turnover per disabili	Grado di soddisfazione del personale
Tasso di turnover per stranieri	Grado di soddisfazione del personale

La responsabilità dell'attuazione della politica DEI è capo alla Direzione Risorse Umane. Il comitato DE&I svolge il monitoraggio e controllo sulla sua implementazione.

5.3.4.1 Politica per la Parità di Genere

Per ENGIE la parità di genere è un pilastro fondamentale per un futuro energetico sostenibile e innovativo. Attraverso la Politica per la Parità di Genere, ENGIE si impegna a creare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, in cui ogni individuo, uomo o donna, possa esprimere il proprio potenziale senza ostacoli o discriminazioni. Basandoci sulle normative vigenti (come il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, L. 162/2021), sugli standard nazionali (UNI/PDR 125) e internazionali (ISO 30415, SA8000) e sulle linee guida del Gruppo, la politica promuove la parità di opportunità e la pari retribuzione come strumenti essenziali per il progresso sociale e la performance economica.

La Politica per la Parità di Genere di ENGIE si propone di:

- Garantire pari opportunità: Assicurare che la selezione, l'assunzione, la formazione e la promozione si basino esclusivamente su competenze, merito e capacità, eliminando ogni forma di discriminazione di genere.
- Promuovere la parità retributiva: Istituire un sistema di retribuzione trasparente e verificabile, che riduca il divario di genere e favorisca un trattamento equo per tutti i dipendenti.
- Favorire l'evoluzione della carriera delle donne: Implementare piani d'azione per aumentare la rappresentatività femminile in tutti i livelli, in particolare nei ruoli manageriali, riconoscendo il valore della diversità come leva per l'innovazione e il successo aziendale.
- Migliorare la qualità della vita sul lavoro: Creare un ambiente che sostenga il benessere psicologico e fisico, favorendo un equilibrio ottimale tra vita privata e professionale e prevenendo rischi psicosociali.

Questa politica si applica a tutti i dipendenti di ENGIE e alle società del Gruppo, estendendosi a fornitori e partner lungo l'intera catena del valore. Essa regola ogni fase del rapporto di lavoro, dalla selezione e assunzione allo sviluppo della carriera, formazione continua e sistemi retributivi, garantendo che le pratiche aziendali rispecchino i principi di equità, trasparenza e meritocrazia.

Framework degli indicatori

ENGIE Servizi misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

KPI di risultato (Lagging Indicators)	
Diretti	**Percezione**
Tasso di turnover per genere	Livello di soddisfazione del personale
% di scostamento delle retribuzioni di genere	Feedback esterno sulla reputazione in materia di parità
% di donne in ruoli dirigenziali	

La responsabilità dell'attuazione della politica di Parità di Genere è capo alla Direzione Risorse Umane. Il comitato DE&I svolge il monitoraggio e controllo sulla sua implementazione.

5.3.4.2 Politica per la contro qualsiasi forma di molestia

La presente politica rappresenta l'impegno di ENGIE nel creare e mantenere un ambiente di lavoro privo di ogni forma di violenza e molestia, in linea con la Carta Etica e la Guida Pratica al Comportamento Etico del Gruppo. Essa è parte integrante della Politica di Responsabilità Sociale e viene gestita in conformità alle indicazioni generali della Politica di RBC, garantendo il rispetto dei Diritti Umani, la non discriminazione e le pari opportunità.

ENGIE riconosce che un ambiente di lavoro sano e rispettoso è fondamentale per il benessere, la produttività e lo sviluppo di ogni individuo. La presente politica per la lotta contro qualsiasi forma di molestia si basa sui principi di rispetto, professionalità, non discriminazione e pari opportunità, con l'obiettivo di prevenire e contrastare comportamenti violenti, intimidatori o offensivi, inclusi bullismo, cyberbullismo, molestie sessuali e ogni forma di mobbing. Tale impegno si fonda sulle direttive internazionali (Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, Convenzioni ILO, Raccomandazione n. 206) e sulle normative nazionali, garantendo la tutela della persona e la riservatezza delle segnalazioni.

ENGIE si propone, attraverso questa politica, di:

- Eliminare ogni forma di molestia e violenza: Contrastare attivamente comportamenti che possano ledere la dignità e il benessere dei dipendenti, intervenendo tempestivamente in presenza di segnali di condotte inaccettabili.
- Promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso: Assicurare che tutti i dipendenti, senza distinzione di genere, età o altra caratteristica personale, possano lavorare in un contesto sicuro, dove il rispetto reciproco è alla base dei rapporti interni.
- Favorire la segnalazione e la trasparenza: Incentivare la comunicazione di eventuali episodi di molestia attraverso canali riservati e sicuri, garantendo la confidenzialità e la protezione di chi segnala.
- Formare e sensibilizzare il personale: Diffondere una cultura della prevenzione, offrendo programmi formativi specifici che aiutino a riconoscere e a prevenire ogni forma di violenza e molestia.

Framework degli indicatori

ENGIE Servizi misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

KPI di risultato (Lagging Indicators)	
Diretti	**Percezione**
Tempo medio di risoluzione delle segnalazioni	Grado di soddisfazione del personale
N° di segnalazioni di molestie e violenze	Feedback delle comunità e stakeholder esterni
N° di provvedimenti disciplinari applicati	Indice di fiducia nei canali di segnalazione (whistleblowing)

La responsabilità dell'attuazione della politica per la lotta contro qualsiasi forma di molestia è capo alla Direzione Risorse Umane. Il comitato DE&I svolge il monitoraggio e controllo sulla sua implementazione.

5.3.5 Politica di Approvvigionamento Sostenibile

ENGIE è consapevole dei rischi derivanti dagli eventi lungo la filiera di fornitura, in particolare per quanto riguarda le tematiche di sostenibilità che possono avere impatti negativi sia sull'azienda sia sugli stakeholder.

In quest'ottica, la Politica di Approvvigionamento Sostenibile è strutturata per garantire che ogni processo di acquisto sia orientato verso pratiche responsabili e sostenibili. La politica è definita in linea con i requisiti della Direttiva EU 2024/1760 (CSDDD) e si ispira a linee guida internazionali (ad es. OECD Guidelines for Responsible Supply Chains) e norme riconosciute (es. ISO 20400). Inoltre, la politica si integra con lo schema di ESG Rating "GIF Framework" e con gli standard internazionali di rendicontazione come GRI ed ESRS.

La politica di acquisto responsabile ha lo scopo di minimizzare i rischi di eventi attuali o potenziali lungo la filiera di fornitura relativi ad aspetti di sostenibilità che possono causare impatti avversi sulla società e i suoi stakeholder, assicurando che:

- Conformità normativa ed efficienza operativa: ENGIE selezioni fornitori in linea con normative nazionali, locali e internazionali, garantendo l'utilizzo efficiente delle risorse e dei processi produttivi.
- Riduzione degli impatti ambientali e sociali: Gli acquisti devono privilegiare prodotti e servizi a basso impatto ambientale e sociale, favorendo il consumo responsabile e la riduzione degli sprechi.
- Trasparenza e meritocrazia nella selezione dei fornitori: La scelta dei fornitori si basa su criteri oggettivi quali qualità, prezzo, capacità di fornitura e sostenibilità, integrando aspetti tecnici, economici e di responsabilità sociale e ambientale.
- Coinvolgimento e miglioramento continuo: Si promuove il dialogo con fornitori e partner per identificare rischi e opportunità, migliorando continuamente le performance lungo tutta la catena del valore.

La Politica di Approvvigionamento Sostenibile si applica alle attività di approvvigionamento di ENGIE Servizi e si estende a fornitori di beni e servizi, appaltatori, sub-appaltatori e business partner in accordo ai seguenti principi:

- adozione di un Codice di Condotta fornitori;
- applicazione del processo di gestione dei rischi sociali e ambientali ai fornitori e ai business partner;
- coinvolgimento di fornitori e business partner per identificare rischi, impatti e opportunità su tutti gli aspetti sociali e ambientali e promuovere la cultura della sostenibilità
- integrazione degli aspetti di sostenibilità nelle specifiche di acquisto di beni/servizi (tenendo conto, ove possibile, di considerazioni sul ciclo di vita del prodotto/servizio);
- definizione di criteri e procedure di qualifica dei fornitori in base a criteri di sostenibilità obbligatori e premiali tenendo conto della loro rilevanza per la Società, della capacità di influenza sul fornitore e del livello di esposizione ai rischi ESG;
- integrazione degli aspetti della sostenibilità nella gestione dei contratti con i fornitori;
- valutando e apprendendo dai contratti per migliorare gli approcci e i risultati;
- monitoraggio periodico delle performance di sostenibilità dei fornitori e dei business partners;
- estensione dei meccanismi di segnalazione dell'azienda anche ai fornitori;
- definizione di meccanismi di risoluzione di controversie attraverso diversi canali.

Framework degli indicatori

ENGIE Servizi misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

KPI di risultato (Lagging Indicators)	
Diretti	**Percezione**
Indice di fedeltà dei fornitori	Grado di soddisfazione dei fornitori per la politica di acquisto sostenibile dell'azienda.
N° di fornitori valutati e qualificati su aspetti di sostenibilità	Livello di soddisfazione degli stakeholder

Sarà compito della Funzione Procurement provvedere alla implementazione e monitoraggio della politica di acquisto sostenibile.

5.3.6 Politica di cybersecurity

ENGIE Servizi riconosce che l'evoluzione costante delle tecnologie digitali espongono l'azienda a rischi crescenti in termini di cybersecurity. L'adozione di soluzioni innovative e la digitalizzazione dei processi richiedono un impegno costante per salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni. Questa politica intende

definire il quadro operativo e normativo necessario a prevenire, rilevare e gestire eventuali incidenti, garantendo elevati standard di sicurezza.

Gli obiettivi della presente politica sono:

- Protezione dei dati e delle infrastrutture: Garantire l'integrità e la disponibilità delle informazioni aziendali.
- Prevenzione e gestione degli incidenti: Prevenire e agire tempestivamente e con efficacia in caso d' incidente di sicurezza informatica, minimizzando l'impatto sull'azienda e sugli stakeholder.
- Cultura della sicurezza: Promuovere, tramite formazione e sensibilizzazione, una cultura della cybersecurity a tutti i livelli dell'organizzazione, rafforzando la consapevolezza e il comportamento responsabile nell'uso delle tecnologie.

ENGIE Servizi S.p.A. attribuisce grande importanza alla digitalizzazione dei processi aziendali, questo presuppone l'implementazione di un sistema di sicurezza informatica capace di affrontare le possibili minace e che risponda alla Politica di protezione dei dati personali.

Framework degli indicatori

ENGIE Servizi misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

KPI di risultato (Lagging Indicators)	
Diretti	**Percezione**
N° Incidenti di sicurezza informatica	Monitorare l'esposizione al rischio

Sarà compito della Direzione IT & Digital provvedere alla implementazione e monitoraggio della politica cybersecurity.

5.3.7 Politica di protezione dei dati personali

ENGIE Servizi riconosce che l'incremento dei flussi informativi espongono l'azienda a rischi crescenti in termini di protezione dei dati personali. L'adozione di soluzioni innovative e la digitalizzazione dei processi richiedono un impegno costante per salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni, nonché per tutelare i dati personali dei soggetti con cui l'azienda interagisce (clienti, dipendenti, fornitori e partner). Questa politica intende definire il quadro operativo e normativo necessario a prevenire, rilevare e gestire eventuali incidenti, garantendo la conformità alle normative vigenti (incluso il GDPR).

Gli obiettivi della presente politica sono:

- Protezione dei dati: Garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni aziendali e personali trattate.
- Prevenzione e gestione degli incidenti: Prevenire e, in caso di violazioni, gestire tempestivamente e con efficacia gli incidenti di sicurezza informatica, minimizzando l'impatto sull'azienda e sugli stakeholder.
- Conformità normativa: Assicurare il rispetto dei requisiti normativi e degli standard internazionali applicabili, come il GDPR e le altre disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali.
- Cultura della sicurezza: Promuovere, tramite formazione e sensibilizzazione, una cultura della protezione dei dati personali a tutti i livelli dell'organizzazione, rafforzando la consapevolezza e il comportamento responsabile nell'uso delle tecnologie.

ENGIE Servizi S.p.A. attribuisce grande importanza al trattamento dei dati personali dei soggetti con i quali è in relazione (clienti, dipendenti, fornitori, ecc.) e ha sviluppato un sistema organizzativo e normativo interno per garantire che tutti i trattamenti avvengano nel rispetto delle disposizioni di legge e dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il diffondersi delle tecnologie telematiche consente lo scambio di volumi sempre maggiori di dati e pone l'accento su eventuali problemi di riservatezza degli stessi e quindi di tutela dei dati personali.

L'effettiva applicazione delle normative a tutela dei dati personali è monitorata tramite un sistema di controllo, basato su procedure di autovalutazione periodica e verifiche a campione previste dal modello di Controllo Interno (IN.CO.M.E.). Tali iniziative rientrano nel "Sistema delle regole per la protezione dei dati personali" che, sulla base delle norme di legge e della giurisprudenza, definisce, per ogni adempimento di interesse, le disposizioni e le indicazioni operative allo scopo di garantire una corretta e omogenea attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per adeguare le procedure aziendali a quanto previsto dal GDPR EU 679/2016 entrata in vigore dal 25 maggio 2018, inoltre, ENGIE Servizi ha dedicato un apposito team di risorse specializzate.

Framework degli indicatori

ENGIE Servizi misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

KPI di risultato (Lagging Indicators)	
Diretti	**Percezione**
Nr di incidenti di sicurezza che costituiscono un "data breach" ai sensi del GDPR	Monitorare l'esposizione al rischio

Sarà compito della Direzione "DPO, Antitrust Compliance, Internal Control & Audit" provvedere al monitoraggio della politica per la protezione dei dati personali e supportare le funzioni aziendali competenti nella sua implementazione.

6 SISTEMA SANZIONATORIO

A fronte di qualsivoglia comportamento, da parte di tutti i soggetti coinvolti nelle attività descritte nella presente procedura (o comunque interessati), non conforme al presente documento e, più in generale, ai principi etici ed alle regole della Società e del gruppo ENGIE, la Società si riserva il diritto di intraprendere nei confronti dei medesimi ogni azione disciplinare che riterrà più opportuna, anche a tutela della propria immagine e dei propri interessi, in conformità al "Modello organizzativo, di gestione e controllo" ed al "Codice Disciplinare" adottati dalla Società, nel rispetto della normativa vigente.

7 IN.CO.M.E. (Internal Control Management & Efficiency)

La presente procedura è stata redatta in conformità al modello di Controllo Interno (IN.CO.M.E.) di ENGIE in Italia relativamente alla copertura dei rischi sui seguenti sub-processi:

- COR4 - Respect of ethics and compliance principles
- COR6a - Environmental Management
- COR6b - Societal Management
- COR7 - Protection of personal data
- COR8a - Health & Safety
- COR8c - Prevention of psychosocial risks (PSR)
- IND2 - Operations - Process Safety
- IND3 - Maintenance - Process Safety
- ITM - IT Management
- ITM5 - Cybersecurity
- PROSC - Buy & Supply

8 ALLEGATI

N/A